**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
|  12345 67  89 10 111213141516171819 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки учреждения образования.Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о Правилах пользования библиотекой.Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокамПодбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ.Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям.Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.Анализ читательских формуляров. Работа с должни-ками.«Читаем летом»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» .Индивидуальные консультации читателям у стеллажей открытого доступа.Беседы у полочных выставок.Обеспечение учащихся учебной и художественной литературойПеререгистрация читателей.Запись в библиотеку первоклассников.Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе.Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год.Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками.Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчета о пользовании учебниками.Проведение мониторинга читательской активности учащихся. | В течении годаВ течении годаВ течении годаВ течении годаПо необходимостиПо мере поступления1 раз в четвертьМайОктябрь – майВ течении годаВ течении годаПостоянноВ течении годаII полугодиеПо мере поступленияАвгустИюнь-сентябрь Сентябрь, октябрь1 раз в четверть |